

【B】リーグ戦大会受付表 (各チーム提出用)

本日の参加内容を下欄に記入し、当日の受付かごと共に運営当番チームに提出して下さい。

各チーム記入欄

チーム					チーム
日程	年	月	日 ()	球場名	球場
大会名	秋季リーグ戦 ・ 春季リーグ戦 ・ その他				
	試合目		塁側	ダブルの場合	試合目
					塁側

■本日のチーム申請

事務局長	監督	コーチ	スコアラー	帯同選手 (全選手)
<input type="checkbox"/> 在 <input type="checkbox"/> 不在 <input type="checkbox"/> 後から*	<input type="checkbox"/> 在 <input type="checkbox"/> 不在 <input type="checkbox"/> 後から*	名	<input type="checkbox"/> 在 名前 () <input type="checkbox"/> 不在 <input type="checkbox"/> 選手が兼務	名
※ 到着予定時間	※ 到着予定時間	監督代行者名		
時頃	時頃			

■本日のチーム担当者申請 凡例：(全) 全チーム記入 (一) 一塁担当チーム記入 (三) 三塁担当チーム記入

記録員(全)	父兄審判(全)	放送係(全)	本部担当(一)	速報入力(一)	BSO(三)	スコアボード(三)	大会弁当(全)
球数 A	球						担当者名
球数 B	一						個数
試合記録	二						大人
動画	三						選手
							注文金額
							円

※ 審判担当者は、球審担当のチームは「1名」 塁審（一塁と三塁）担当のチームは「2名」ご記入下さい。

球場責任者 記入欄

上記の受付内容の確認後、下記、大会受付セットを受領して下さい。

大会受付セット 受領確認	
受付時間	:
受付担当者	
大会登録書 (原本)	<input type="checkbox"/> 受領 (<input type="checkbox"/> 登録書は支部印が押印された原本か?)
メンバー表 (5部)	<input type="checkbox"/> 受領 (<input type="checkbox"/> 5枚複写か? <input type="checkbox"/> 全てフルネームか? <input type="checkbox"/> フリガナはあるか?)
事務局長代行届	<input type="checkbox"/> 出席のため不要 <input type="checkbox"/> 受領 <input type="checkbox"/> 未受領 ※未受領の場合はその場で記入してもらうこと
大会試合球	<input type="checkbox"/> 受領 (個) (<input type="checkbox"/> 未開封 <input type="checkbox"/> 刻印) ※試合球は本部審判が確認すること
球数シート	<input type="checkbox"/> 原本A (<input type="checkbox"/> サインはあるか) <input type="checkbox"/> 原本B <input type="checkbox"/> Aのコピー2枚 (初戦は不要)
審判認定証	<input type="checkbox"/> 照合OK <input type="checkbox"/> 照合NG